

|  |   |   |
|--|---|---|
|   | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CARLO FRIGO"</b><br/>         Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria I grado<br/>         Via Colombara n. 5, 36010 COGOLLO DEL CENGIO (Vicenza)<br/>         telefono 0445/880027<br/>         C.F. 84007090248 – Codice Univoco Ufficio: UF8MEG<br/>         E-mail: viic847008@istruzione.it; Pec viic847008@pec.istruzione.it<br/> <a href="http://www.ic-frigo.edu.it">http://www.ic-frigo.edu.it</a></p> |  |
|  |   |   |

Circ. n. 6 21/22

Cogollo del Cengio, 15 settembre 2021

A tutti i genitori degli alunni  
 A tutti gli alunni  
 A tutto il personale  
 Alle Amministrazioni Comunali  
 di Caltrano e Cogollo  
 Al sito Web d'Istituto  
 Agli Atti

OGGETTO: Indicazioni per le famiglie e il personale scolastico a.s. 2021/2022: aspetti organizzativi e Covid19.

### **VADEMECUM MISURE ANTICOVID**

*Il presente documento intende fornire regole generali imposte dall'attuale situazione pandemica e altre informazioni al fine di assicurare la ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022.*

#### Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) indossare la mascherina di tipo chirurgico, tranne nei casi specificamente previsti dalla norma;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale ed evitare gli assembramenti;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato o consumato spuntini e prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
  - d) per tutto il personale scolastico e per chiunque acceda ai locali scolastici, esclusi gli studenti, possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass)
  
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
  
3. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione per raggiungere la sede scolastica.
  
4. Fino al 31 dicembre 2021 , chiunque debba accedere nell'edificio scolastico:, genitori, personale esterno, operatori Ulss , addetti alla manutenzione , operai , personale dell'Amministrazione, dovrà possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19 , meglio nota come green pass.
  
5. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato alle persone destinatarie di un provvedimento di quarantena e a chiunque abbia avuto contatti stretti, come da normativa vigente, con

soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

6. In ogni edificio scolastico è presente un'area Covid.

7. Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, Green Pass, mascherina di tipo chirurgico, distanza di sicurezza, no assembramento, igienizzazione delle mani).

8. È istituito e tenuto presso l'atrio di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

9. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al possesso del Green Pass, al controllo della temperatura corporea, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, già predisposta dalla scuola.

10. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

11. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e non previsti dalla normativa vigente;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

### Organizzazione dei plessi

#### **Scuola dell'Infanzia**

La scuola prevede una organizzazione su orari e turni differenziati per l'accesso e per l'uscita dei bambini dalla struttura scolastica. L'entrata avverrà tramite lo scivolo con raccomandazione del mantenimento della distanza di sicurezza evidenziata da apposita segnaletica. I bambini dovranno essere accompagnati da un solo adulto maggiorenne che indosserà la mascherina, lascerà il bambino in entrata alla collaboratrice scolastica che provvederà ad indirizzare lo stesso nelle aule predisposte dove ci sarà ad accoglierlo l'insegnante di sezione. Non è consentito agli accompagnatori oltrepassare la segnaletica orizzontale posta a terra. L'uscita avverrà dalla porta adiacente, dove ci sono le scale, in modo da delineare due percorsi differenziati. L'uscita delle 13.00 e quella delle 15.10-16.00 avverranno con le stesse modalità.

#### **Scuola Primaria di Caltrano**

Gli alunni che arrivano con il pulmino entrano dall'ingresso principale. Tutti gli altri entrano dal cortile retrostante l'edificio. I genitori potranno accompagnare i propri figli sino al cancelletto di accesso al cortile, dove sarà presente una collaboratrice scolastica che indirizzerà ogni alunna ed ogni alunno alla fila della classe, guidata dal docente in servizio alla prima ora di lezione.

L'uscita avverrà con modalità analoghe.

#### **Scuola Primaria di Cogollo del Cengio**

Gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> A, 4<sup>a</sup> A e 4<sup>a</sup> B entrano dall'ingresso principale sulla piazza.

Gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> A e 5<sup>a</sup> accedono dall'ingresso del cortile adiacente alla palestra.

Gli alunni della classe 2<sup>a</sup> A ingresso dal cortile adiacente alla mensa.

L'uscita avverrà con modalità analoghe.

#### **Scuola Secondaria**

Gli alunni, al suono della prima campanella, si posizionano in fila, distanziati, di fronte al docente della prima ora che si troverà sulle scale dell'ingresso principale.

Gli alunni delle classi 1<sup>A</sup> , 1 B, 2 A e 2<sup>B</sup> entreranno dall'ingresso principale.

Gli alunni delle classi 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 3<sup>C</sup> accedono alle aule tramite la scala di emergenza.

I docenti avranno cura di trovarsi nelle proprie postazioni al suono della prima campanella.

L'uscita avverrà con modalità analoghe.

### **ACCESSO DEI GENITORI A SCUOLA**

L'accesso, previo appuntamento fissato telefonicamente o via mail e alle condizioni su descritte (in particolare possesso ed esibizione green pass)

Per motivi legati all'emergenza sanitaria, non è possibile portare a scuola, durante l'orario di lezione, materiale scolastico che gli alunni hanno dimenticato a casa.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA**

La scuola privilegia l'utilizzo delle comunicazioni a distanza per assemblee e colloqui tramite l'applicazione Meet. Per alcuni tipi di comunicazione potrà essere usato il libretto personale dello studente.

### **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Saranno eseguite una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, gli arredi, le attrezzature e i materiali con detergenti ad azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici. Verrà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali.

### **IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)**

È obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, utilizzo di mascherina correttamente indossata.

All'entrata di ogni plesso e in vari luoghi degli edifici scolastici sono collocati i dispenser di gel igienizzante.

Per quanto concerne l'utilizzo della mascherina da parte degli alunni, i genitori sono tenuti a fornire ai propri figli una mascherina chirurgica, o mascherine di comunità, da indossare fino all'arrivo in classe. Ogni alunno, sul proprio banco, all'inizio delle lezioni, troverà ogni giorno una mascherina chirurgica da utilizzare per tutta la durata dell'orario scolastico.

A scuola gli alunni non potranno condividere penne, materiale scolastico, cibo od altro. Gli alunni delle Scuole Primarie lasceranno, ogni giorno, nelle proprie classi il grembiule che sarà portato a casa, a giorni alterni, per il lavaggio. Il sacchetto contenente le scarpe da ginnastica sarà portato a scuola solo il giorno stesso in cui si terrà la lezione di Educazione Fisica.

Si ricorda alle famiglie di compilare i moduli relativi alla richiesta di propria dotazione mascherina e di eventuale somministrazione farmaci.

Cordiali saluti

La Dirigente  
Susanna Busolo



