


	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON CARLO FRIGO"</b>          Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria I grado          Via Colombara n. 5, 36010 COGOLLO DEL CENGIO (Vicenza)          telefono 0445/880027          C.F. 84007090248 – Codice Univoco Ufficio: UF8MEG          E-mail: <a href="mailto:viic847008@istruzione.it">viic847008@istruzione.it</a>; Pec <a href="mailto:viic847008@pec.istruzione.it">viic847008@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.ic-frigo.edu.it">http://www.ic-frigo.edu.it</a></p>	
---	--	---



Circ. n.17 – DS 20/21

Cogollo del Cengio, 23 settembre 2020

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale degli alunni dell'IC Don Carlo Frigo  
 A tutto il personale  
 Al R.S.P.P. d'Istituto, dott. *Paolo Cardillo*  
 Agli atti  
 Al sito web istituzionale

**OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

La presenza nel nostro Istituto di alunni con gravi patologie e allergie ha posto il problema di un efficace processo organizzativo finalizzato alla gestione di possibili e prevedibili situazioni di emergenza. Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a provvederanno a contattare la Segreteria Didattica (0445880027 int. 2) per avere le indicazioni del caso e fissare apposito appuntamento per far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta, utilizzando l'apposita modulistica disponibile attraverso il Sito web istituzionale, allegando alla stessa la certificazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta/Medico specialista. Richiesta e certificazione devono essere presentate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale personalmente; vanno anticipate via mail ([viic847008@istruzione.it](mailto:viic847008@istruzione.it)) e consegnate in originale successivamente, previo appuntamento: i docenti e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a riceverle e a trasmetterle al competente ufficio.

La certificazione medica dovrà chiaramente recare le seguenti informazioni:

- nome e cognome dell'alunno,
- patologia di cui soffre,
- necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico,
- nome commerciale del farmaco,
- modalità di somministrazione,
- esatta posologia,
- orario di somministrazione,
- modalità di conservazione,
- comportamenti da assumere in caso di inefficacia del farmaco.

Il medico, inoltre, dichiarerà che la somministrazione può essere effettuata da personale non sanitario opportunamente informato/formato e che la stessa non richiede competenze specialistiche né esercizio di discrezionalità tecnica.

Accettata la documentazione suddetta, il Dirigente scolastico verificherà- tramite apposita indagine effettuata mediante un semplice questionario- la disponibilità alla somministrazione, innanzitutto tra il personale docente e ATA formato in materia di primo soccorso che presta servizio nel Plesso in cui frequenta l'alunno che necessita di terapia farmacologica.

Una volta acquisita la disponibilità del personale, il Dirigente provvederà a formalizzare l'incarico, a mettere a disposizione degli incaricati, presso gli Uffici di Segreteria, la documentazione medica recante le indicazioni per la somministrazione e ad individuare i locali idonei alla conservazione e somministrazione del farmaco.

Ricevuto l'incarico alla somministrazione, l'insegnante/il collaboratore scolastico incaricati procederanno a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo presente in sito web. Il verbale dovrà essere stilato ogni volta che la famiglia consegnerà una o più nuove confezioni del farmaco.

Per casi specifici, d'intesa con il Medico e gli esercenti la responsabilità genitoriale, è possibile prevedere l'auto-somministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola esplicitati in precedenza, anche la dicitura che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola. La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico. Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e gli insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola. Anche in questi documenti andrà specificato che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico è necessario stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori. Anche per questa ipotesi, la modulistica specifica è presente a sito web.

I verbali di consegna e riconsegna dei farmaci e le copie degli atti dirigenziali di individuazione degli incaricati della somministrazione e dei locali per la conservazione/somministrazione - unica tipologia di documentazione relativa alle procedure di cui si tratta che dovrà essere presente nel Plesso in cui si trovano gli alunni che assumono farmaci- dovrà essere riposta nell'apposita cartella fornita dalla Segreteria e custodita in un armadio richiudibile a chiave, collocato in aula docenti o in altro locale cui abbiano accesso esclusivamente i docenti e collaboratori scolastici. I Coordinatori di Plesso vigileranno affinché questo tipo di documentazione relativa a dati di particolari categorie ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Regolamento europeo sulla privacy, vengano adeguatamente conservate e non siano presenti nel Plesso copie di certificazioni mediche o altra documentazione relativa allo stato di salute degli alunni.

Si invitano, quindi, i genitori che dovessero averne necessità, a rivolgersi, fissando un appuntamento telefonico o via mail, alla Segreteria Didattica. I docenti avranno cura di collaborare, per quanto di competenza, all'attuazione delle procedure descritte. Le stesse, infatti, oltre ad essere rilevanti sul piano della tutela della salute e sicurezza dell'utenza, contribuiscono a connotare l'Istituzione scolastica in termini di attenzione alla tutela del diritto all'apprendimento di tutti e di ciascuno.

La presente Circolare viene pubblicata a sito web istituzionale corredata dai seguenti allegati:

- 1) *Linee Guida del MIUR e del Ministero della Salute del 25-11-2005 per la definizione degli interventi finalizzati agli studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica,*
- 2) *Opuscolo informativo Eventi sanitari e farmaci a scuola* stilato dall'ULSS8 Berica che, sebbene non elaborato dall'ULSS competente per territorio, costituisce un valido strumento di informazione in materia di primo soccorso in ambiente scolastico.

Si confida nella massima attenzione e collaborazione da parte di tutti.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa *Chiara SEGATO*

(documento firmato digitalmente)

